

## ATA DE REUNIÃO

<b>ATIVIDADE:</b> Reunião de encerramento do Termo/Plano com município de Linhares/ES, e a desmobilização de veículos e RH.	
<b>PAUTA:</b> Alinhamento de informações sobre o encerramento do termo assinado com o município de Linhares e a desmobilização de veículos e RH previstos no termo.	
<b>DATA:</b> 14 de junho de 2023	<b>HORÁRIO:</b> 13:30hs
<b>LOCAL:</b> Reunião Híbrida – Presencial na sede da Secretaria de Assistência Social de Linhares e online (Plataforma Teams).	
<b>PARTICIPANTES:</b>	
<b>Representantes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maria Albanita Roberta de Lima – Programa de Proteção Social - Fundação Renova;</li> <li>• Andressa Catharina Mendes Cunha – Programa de Proteção Social da Fundação Renova; (participação online)</li> <li>• Rosana Pandolfo - Programa de Proteção Social da Fundação Renova;</li> <li>• Uerley Timm – Programa de Proteção Social – Fundação Renova;</li> <li>• Luciana Mantovaneli Amorim – Secretária Municipal de Assistência Social de Linhares/ES;</li> <li>• Milla Pião Moreira da Silva - Assistente Social - Especialista em Gestão de Políticas Públicas e Promoção Social de Linhares/ES;</li> </ul>	

ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL
A reunião teve como objetivo o alinhamento de informações sobre o encerramento do termo e a desmobilização de veículos e RH.	Andressa Catharina Mendes Cunha
Agradeceu o momento e a participação de todos. Relatou as pautas da reunião: O encerramento do Termo de Cooperação Técnica e Financeira e a Desmobilização de veículos e RH. Questionou a Secretária Luciana Mantovaneli Amorim, se teria mais alguma pauta para essa reunião.	Andressa Catharina Mendes Cunha
Informou que não tinha, mas caso suja, fará o informe no decorrer da reunião.	Luciana Mantovaneli Amorim
Pontuou que conforme previsto no termo, o encerramento ocorrerá no dia 30/06/2023. Destacou a necessidade da formalização da desmobilização dos profissionais que atuam no município através do termo. Destacou que, caso, o município opte pela manutenção dos profissionais, que seja informado por ofício. Informou ainda que este ofício deve constar que o município assume todas as responsabilidades previdenciárias e trabalhistas, após o prazo de encerramento do termo.	Andressa Catharina Mendes Cunha

ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL
Foi apresentado um modelo de ofício para que a secretaria possa usar para essa formalização. (documento enviado por e-mail dia 14/06/2023).	
Questionou a possibilidade da utilização do recurso ainda em conta, para o pagamento dos profissionais.	Luciana Mantovaneli Amorim
Informou que sim, visto que o recurso foi repassado para as ações de reparação em Proteção Social no município de Linhares.	Maria Albanita Roberta de Lima
Relatou a também a desmobilização dos veículos disponibilizados no acordo, onde a desmobilização ocorrerá no dia 28/06/2023, e que a empresa proprietária dos veículos fará o recolhimento dos mesmos, assim como a conferência dos itens dos veículos: estepe, macaco, chave de roda e triangulo. (conforme checklist enviado por e-mail dia 14/06/2023). Foi orientando também sobre a limpeza dos veículos e a conferência antecipadas dos itens previstos no checklist.	Andressa Catharina Mendes Cunha
Questionou sobre a possibilidade de permanencia dos veículos por um prazo maior, visto que o município está realizando uma licitação para a locação de novos veículos, que serão utilizados em diversos setores do município, mas que devido a um erro na especificação dos veículos o processo foi paralisado.	Luciana Mantovaneli Amorim
Informou a dificuldade da prorrogação do prazo de fornecimento de veículos.	Maria Albanita Roberta de Lima
Reforçou que no dia do recolhimento dos veículos, será assinado um documento de desmobilização dos veículos (Termo de Devolução/Entrega de veículos), após a conferência dos checklist de cada carro.	Andressa Catharina Mendes Cunha
Sugeriu a participação de membros da equipe de Proteção Social no dia 28/06/2023, a partir das 14 horas, para acompanhamento das conferências e assinaturas necessárias.	Maria Albanita Roberta de Lima
Sugeriu a participação de um motorista da secretaria, para auxiliar na conferência dos itens dos veículos.	Uerley Timm
Informou que vai solicitar a presença de um dos motoristas, para o acompanhamento.	Milla Pião Moreira da Silva
Questionou sobre a utilização dos valores em conta, para o pagamento das despesas prevista no acordo.	Luciana Mantovaneli Amorim
Reforçou que após a baixa contábil dos valores repassados ao município de Linhares, ficou acordado que os recursos utilizados sejam apresentados aos órgãos competências como: Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS e Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo - TCE, conforme as despesas aprovadas no plano de trabalho. Possibilitando assim a continuidade das ações de reparação em Proteção Social por um tempo maior. Pontuou que, com o repasse do recurso, foi quitado as ações previstas no Acordo de Cooperação Técnica e Financeira, assinado entre o Município de Linhares e a Fundação Renova. Explicou que haverá algumas reuniões com a secretaria até o final de 2023, como o exemplo as reuniões do COMAPPS de Linhares, que é um espaço que se possibilita aos atingidos o acompanhamento das ações de reparação desenvolvidas no município.	Maria Albanita Roberta de Lima
Questionou a equipe da secretaria de assistência social, se tinha ficado alguma dúvida sobre o encerramento e a desmobilização.	Andressa Catharina Mendes Cunha

<b>ASSUNTOS TRATADOS</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Informaram que não havia mais dúvidas.	Luciana Mantovaneli Amorim e Milla Pião Moreira da Silva
Nada mais havendo a tratar, Andressa agradeceu a participação de todos e se colocou à disposição, em seguida deu por encerrada a reunião.	Andressa Catharina Mendes Cunha

<b>ENCAMINHAMENTOS</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
Envio da ata da reunião para o de acordo de todos.	Uerley Timm	16/06/2023
Envio do Ofício com informações sobre a permanência da equipe contratada, onde o município assume as reponsabilidades previdenciárias e trabalhista, após o encerramento do termo.	Luciana Mantovaneli Amorim	Até 28/06/2023
Acompanhar a desmobilização dos veículos no dia 28/06/2023 às 14 horas, na sede da secretaria de assistência social de Linhares, para acompanhamento das conferências e assinaturas necessárias.	Uerley Timm Rosana Pandolfo	28/06/2023





**Nota:** Em função da reunião ser realizada na modalidade presencial/virtual, a ciência será formalizada via e-mail com o "de acordo" dos participantes e valerá como assinatura do documento.

## **ANEXO**

### **Relatório fotográfico**



Lista de presença

Município: Linhares-ES		Data: 14/06/23		Horário de início: 13:30		Horário de término:	
Local: Secretaria de Assistência Social de Linhares							
Uso de imagens: Os participantes, abaixo assinados, autorizam a utilização das imagens registradas neste encontro em campanhas e peças institucionais/publicitárias da Fundação Renova.							
NOME	INSTITUIÇÃO	CARGO	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA		
Roberto Bonafina	F R	Analista Social de Assistência Social	roberto.bonafina@linhares.ma.gov.br	(51) 99521-8531			
Ms. Alexandre R. Lima	F R	Supervisor	mauricio.lima@fundacaorenova.org.br	31-9882-4431			
Luciana M. Amorim	Sermes/Linhares	Secretaria	luciana.mamorim@sermes.com.br	21 99946-562			
Julia Lima	F R	TIPO DE APOIO	VERLEY.TI.LIMA@FUNDACAORENOVA.ORG	31 9883-773			
Marta Peão M. Uberg	Sermes/Linhares	gi. suary	marta.peao@linhares.ma.gov.br	99884-06180	