

Procedência: CAMARA MUNICIPAL DE LINHARES
 Abertura: 24/03/2023 Hora: 16:21:54
 Chave WEB: 2014672081404042023
 Destinatário: DEPARTAMENTO DO GABINETE DO PREFEITO
 Assunto: AUTÓGRAFO Nº 017/2023.

Município de Linhares
 Lei Ordinária "Antenor Elias"

RAFO Nº.017/2023

Altera a Lei Municipal nº 3.670, de 24 de julho de 2017, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LINHARES, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Legislativo Municipal aprovou em Sessão Ordinária o Projeto de Lei Ordinária de autoria da Comissão Executiva da Câmara Municipal de Linhares, a saber:

Art. 1º Esta Lei altera a estrutura administrativa da Câmara Municipal de Linhares, a fim de criar o cargo de provimento em comissão de Coordenador Administrativo, Finanças e Recursos Humanos, no quantitativo de uma vaga, padrão CCL-7, com área de atuação perante a Diretoria Administrativa, Finanças, Contabilidade e Recursos Humanos.

Art. 2º Em decorrência do que dispõe o artigo 1º desta Lei, fica acrescida a seguinte linha ao Anexo I da Lei Municipal nº 3.670, de 24 de julho de 2017:

ANEXO I

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

NOMENCLATURA	QUANT.	SIGLA	VENCIMENTO R\$	ÁREA DE ATUAÇÃO
<i>COORDENADOR ADMINISTRATIVO, FINANÇAS E RECURSOS HUMANOS</i>	<i>01</i>	<i>CCL-7</i>	<i>1.800,00</i>	<i>DIRETORIA ADMINISTRATIVA, FINANÇAS, CONTABILIDADE E RECURSOS HUMANOS</i>

Art. 3º A Lei Municipal nº 3.670, de 24 de julho de 2017, passa a vigorar acrescida do artigo 14-A, com a seguinte redação:

Art. 14-A. São atribuições do Coordenador Administrativo, Finanças e Recursos Humanos:

I – assessorar o Diretor Administrativo, Finanças e Recursos



Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

Humanos, bem como o Diretor Geral, nas atividades relacionadas às respectivas diretorias, propondo possíveis soluções dos problemas identificados;

II – *coordenar e acompanhar a execução do planejamento e organização das atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal;*

III – *auxiliar o funcionamento das rotinas de trabalho da Direção Administrativa, Finanças, Contabilidade e Recursos Humanos, e da Direção Geral, observando seu desenvolvimento;*

IV – *representar a Direção Administrativa, Finanças, Contabilidade e Recursos Humanos, assim como a Direção Geral, em reuniões internas e externas;*

V – *estudar os processos e assuntos que lhes hajam sido submetidos pelo Diretor Administrativo, Finanças e Recursos Humanos e pelo Diretor Geral, elaborando as manifestações necessárias;*

VI - *propor medidas de simplificação e melhoria dos trabalhos da Câmara Municipal, avaliando permanentemente o funcionamento de seus serviços;*

VII - *dar orientações e prestar informações aos servidores lotados em sua área de atuação, a respeito das atividades de seu setor, assegurando sua eficiente execução;*

VIII – *executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo Diretor Administrativo, Finanças e Recursos Humanos, e pelo Diretor Geral.*

Art. 4º Fica alterado o Anexo III da Lei Municipal nº 3.670, de 24 de julho de 2017, que passa a vigorar acrescido da seguinte linha:

ANEXO III

QUADRO DE PESSOAL DO PODER LEGISLATIVO

Cargos em provimento em comissão (Requisitos e Atribuições)



Câmara Municipal de Linhares
Palácio Legislativo "Antenor Elias"

<i>Denominação</i>	<i>Requisito</i>	<i>Ref.</i>	<i>Rem. R\$</i>	<i>C.H.</i>	<i>Atribuições</i>
<i>COORDENADOR ADMINISTRATIVO, FINANÇAS E RECURSOS HUMANOS</i>	<i>Ensino Médio</i>	<i>CCL-7</i>	<i>1.800,00</i>	<i>30 horas</i>	<p><i>Assessorar o Diretor Administrativo, Finanças e Recursos Humanos, bem como o Diretor Geral, nas atividades relacionada às respectivas diretorias, propondo possíveis soluções dos problemas identificados;</i></p> <p><i>Coordenar e acompanhar a execução do planejamento e organização das atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal;</i></p> <p><i>Auxiliar o funcionamento das rotinas de trabalho da Direção Administrativa, Finanças, Contabilidade e Recursos Humanos, e da Direção Geral, observando seu desenvolvimento;</i></p> <p><i>Representar a Direção Administrativa, Finanças, Contabilidade e Recursos Humanos, assim como a Direção Geral, em reuniões internas e externas;</i></p> <p><i>Estudar os processos e assuntos que lhes hajam sido submetidos pelo Diretor Administrativo, Finanças e Recursos Humanos e</i></p>



Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

					<p><i>pelo Diretor Geral, elaborando as manifestações necessárias;</i></p> <p><i>Propor medidas de simplificação e melhoria dos trabalhos da Câmara Municipal, avaliando permanentemente o funcionamento de seus serviços;</i></p> <p><i>Dar orientações e prestar informações aos servidores lotados em sua área de atuação, a respeito das atividades de seu setor, assegurando sua eficiente execução;</i></p> <p><i>Executar outras tarefa correlatas, determinadas pelo Diretor Administrativo, Finanças e Recursos Humanos, e pelo Diretor Geral.</i></p>
--	--	--	--	--	---

Art. 5º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, que serão suplementadas, se necessárias.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Linhares, Estado do Espírito Santo, aos vinte dias do mês de março do ano dois mil e vinte e três.


Wellington Vizentini
Presidente